


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«21» ноября 2022 г.



Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития Хакасии


Т.И. Бизюк
«21» ноября 2022 г.

Техническое задание № 48 от 21.11.2022

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по «Разработке программы модернизации производства по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции (диагностика производственного потока предприятия)» (далее – Программа модернизации). Указанная услуга входит в состав комплексной услуги «Модернизация производства. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени 28.11.2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Программа модернизации включает в себя: - Анализ текущего состояния технологического процесса, анализ текущего состояния технологического оборудования, разработка программы модернизации производства по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции с целью снижения затрат на себестоимость выпускаемой продукции, повышения производительности труда. - Разработку текстового документа Программы модернизации с целью снижения затрат на себестоимость выпускаемой продукции, повышения производительности труда. Программа модернизации должна содержать следующую информацию: 1. Оглавление. Оглавление Программы модернизации должно содержать в себе общую информацию и структуру Программы модернизации, а также быть сформировано с учетом автоматических гиперссылок на страницы

	<p>Программы модернизации.</p> <p>2. Вводная часть. Вводная часть должна содержать информацию об анализе положения дел в отрасли и сложившейся ситуации на рынке, конкуренции на рынке сбыта, потенциальной емкости рынка сбыта; стратегии маркетинга.</p> <p>3. Основная часть. Основная часть должна описывать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Характеристика Программы модернизации (цель разработки Программы модернизации; мероприятия, которые должны быть осуществлены для ее реализации). -Характеристика основной продукции, планируемой к выпуску. -План модернизации производственного процесса, включая план расстановки основного оборудования на территории цеха с учетом технологических переделов. -Производственный план выпуска готовой продукции. -Инвестиционный план. -Организационный план. -Финансовый план. <p>4. Заключительная часть. Заключительная часть содержит информацию об оценке эффективности, экономических результатах, которые могут быть достигнуты при осуществлении данной Программы модернизации.</p> <p>Требование к оформлению Программы модернизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер страниц – А-4; - размер основного шрифта – 13-14 пт.
<p>Срок оказания услуг</p> <p>Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги) не может превышать 20 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика.</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 20.12.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по разработке Программы модернизации оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) календарного дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель, в течении 3 (трех) рабочих дней после получения заявления Получателя услуги, заключает трёхстороннее Соглашение по форме Заказчика.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p>

	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг, в случае если они с Получателем услуги состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>						
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1559 954 1597">Критерии</th> <th data-bbox="954 1559 1489 1597">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1603 954 1888"> <p>1. Опыт предоставления услуг по разработке Программы модернизации за 2020 - 2022 годы – не менее 3 (трёх) договоров.</p> </td> <td data-bbox="954 1603 1489 1888"> <p>Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1895 954 2110"> <p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по разработке Программы модернизации и наличие</p> </td> <td data-bbox="954 1895 1489 2110"> <p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	<p>1. Опыт предоставления услуг по разработке Программы модернизации за 2020 - 2022 годы – не менее 3 (трёх) договоров.</p>	<p>Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>	<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по разработке Программы модернизации и наличие</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
Критерии	Подтверждающие документы						
<p>1. Опыт предоставления услуг по разработке Программы модернизации за 2020 - 2022 годы – не менее 3 (трёх) договоров.</p>	<p>Договоры с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>						
<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по разработке Программы модернизации и наличие</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>						

<p>контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	
<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо.</p>
<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, 	

	<p>копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен в договоре.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по разработке Программы модернизации не может превышать 237 500 (двести тридцать семь тысяч пятьсот) руб. 00 коп на одного субъекта МСП (237 500,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП. Количество субъектов МСП, которым планируется оказать услугу – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника

отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя установленным настоящим Техническим заданием критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).